

راهنمای جامع تهیه و نگارش مقاله

نویسنده محترم. سلام علیکم

ضمن تشکر از جنابعالی جهت ارسال مقاله، خواهشمند است در فایل ارسالی، موارد زیر رعایت گردد تا در زمان کوتاه‌تری موفق به پذیرش مقاله شما شویم.

با تشکر از همکاری آن پژوهشگر محترم.

توجه

رعایت راهنمای حاضر مورد تاکید بسیار است. زیرا در مراحل مختلف داوری این نکات توسط داوران، دبیر تخصصی، ویراستار ادبی و سردبیر نشریه کنترل و در نهایت متن پذیرش می‌شود. بنابراین اگرچه رعایت این استانداردها قدری زمان بر است، اما در مجموع به مدیریت بهتر زمان در پذیرش و نشر مقاله کمک می‌کند. در صورت عدم رعایت، متن به نویسنده محترم، بازگشت داده می‌شود و بطور طبیعی رفت و برگشت مقاله، زمان بر بوده و به طولانی شدن فرآیند پذیرش و نشر مقاله منجر می‌شود. شایان ذکر است که در پاره‌ای از موارد عدم رعایت ضوابط بیان شده، می‌تواند به نظر دبیر تخصصی و یا سردبیر نشریه، به **عدم پذیرش اولیه مقاله** در همان مراحل اولیه ارسال، نیز منجر شود.

با این توضیح،

مطالعه دقیق و رعایت اصول راهنمای نویسندگان، در تهیه و ارسال مقاله برای نشریه دانش سیاسی ضروری است.

اول. ساختار و حجم مقاله

۱. انواع مقاله

مقاله‌ها از حیث ساختاری به دو دسته اصلی تقسیم می‌شوند. نویسنده لازم است مقاله خود را در قالب یکی از این دو الگو - متناسب با موضوع و روش تحقیق - سازماندهی نماید.

مقاله نوع (۱). ساختار کلی مقاله‌هایی که دربردارنده یافته‌ها و تحلیل‌های آماری است، به شکل زیر باشد:

چکیده

(بدون درج شماره) مقدمه

۱. پیشینه تحقیق

۲. مبانی مفهومی و نظری

۳. روش‌شناسی

۴. تحلیل یافته‌ها

۴-۱. یافته‌های توصیفی

۴-۲. یافته‌های تحلیلی

۴-۳. یافته‌های استنباطی

(بدون درج شماره) نتیجه‌گیری

(بدون درج شماره) یادداشت‌ها

(بدون درج شماره) کتابنامه

نکته (۱). منظور از «بدون درج شماره»، این است که رقم ۱ برای پیشینه استفاده شود و در ادامه سایر تیترها شماره گذاری شود.

فقط در چند مورد شماره قبل از تیترا لازم نیست: مقدمه، نتیجه گیری، یادداشت ها، کتابنامه.

نکته (۲). از کاربرد عناوینی چون «بحث» و یا «بحث و نتیجه گیری» به عنوان تیترا در این گونه مقاله ها، خودداری شود و تحلیل ها

ذیل عنوان تحلیل یافته ها به شکل بیان شده، بیاید.

نکته (۳). نتیجه گیری و تحلیل با هم ادغام نشود. نتیجه گیری مستقل و در قالب استاندارد نوشته شود.

مقاله نوع (۲). ساختار کلی مقاله هایی که **با رویکرد توصیفی - تحلیلی** نوشته می شود، به شکل زیر است:

چکیده

(بدون درج شماره) مقدمه

۱. پیشینه تحقیق

۲. مبانی مفهومی

۳. مبانی نظری و الگوی تحلیل

تیترا شماره ۴ و بعد از آن، متناسب با الگوی تحلیل انتخاب شده، خواهد بود.

(بدون درج شماره) نتیجه گیری

(بدون درج شماره) یادداشت ها

(بدون درج شماره) کتابنامه

نکته (۱). در این مقاله ها تا تیترا شماره ۳ استاندارد و واحد است. اما از تیترا شماره ۴ بستگی به نظریه و الگوی تحلیلی دارد که

نویسنده در مقاله انتخاب می نماید. بر این اساس شماره های بعدی تعریف می شود.

مثال:

اگر محقق می خواهد در موضوع کانون های تهدید امنیت داخلی ایران تحقیق کند و برای این منظور در بند ۳ مقاله اش نظریه

امنیت ایجابی را انتخاب نموده است تا در قالب این نظریه به تحلیل موضوع پردازد؛ طبعاً تیتراهای ۴ و ۵ و ۶ خواهد داشت. چرا

که نظریه ایجابی دارای سه رکن اصلی بوده (خواسته ها، داشته ها، و ضریب ایدئولوژیک) و تیتراهای ۴ و ۵ و ۶ ناظر بر این سه

رکن می باشد. بر این اساس ساختار مقاله او چنین خواهد بود:

مقدمه

۱. پیشینه

۲. مبانی مفهومی

۳. مبانی نظری و الگوی تحلیلی امنیت ایجابی

۴. تهدیدهای برآمده از نحوه مدیریت خواسته ها

۵. تهدیدهای برآمده از ناحیه میزان کارآمدی نظام سیاسی

۶. تهدیدهای ناشی از وضعیت ضریب ایدئولوژیک نظام

نتیجه گیری

یادداشت ها

چنان که ملاحظه می شود تیتراهای ۴ و ۵ و ۶ کاملاً متناسب با الگوی تحلیل ایجابی امنیت تعریف شده اند اما اگر محقق همین موضوع را بخواهد با نظریه و الگوی تحلیل امنیت سلبی پژوهش نماید، فقط تیتراهای شماره ۴ و ۵ خواهد داشت. چرا که نظریه سلبی دارای دو رکن (منافع و تهدیدات) است. به این صورت:

مقدمه

۱. پیشینه

۲. مبانی مفهومی

۳. مبانی نظری و الگوی تحلیل امنیت سلبی

۴. تهدیدهای ناظر بر منابع قدرت جمهوری اسلامی ایران

۵. تهدیدات ناظر بر سلسله مراتب منافع جمهوری اسلامی ایران

نتیجه گیری

یادداشت ها

کتابنامه

چنان که ملاحظه می شود، نظریه و الگوی تحلیل انتخاب شده باید در ساختار متن تجلی یابد. به همین خاطر است که تیتراهای ۴ به بعد متناسب با نظریه و الگوی تحلیل تعریف شده و چنان نیست که در این مقاله ها بتوان از قبل برای آن تعیین تکلیف قطعی نمود.

نکته (۲). بحث روش در این گونه از مقاله ها، در قالب یک تیترا فرعی درون مقدمه می آید. این بحث به عنوان آخرین تیترا فرعی مقدمه، مطابق الگوی مذکور در بند ۲-۲ لازم است باشد (که در ادامه آمده است).

نکته (۳). منظور از «بدون درج شماره»، این است که رقم ۱ برای پیشینه استفاده شود و در ادامه سایر تیتراها شماره گذاری شود. فقط در چند مورد شماره قبل از تیترا لازم نیست: مقدمه، نتیجه گیری، یادداشت ها، کتابنامه.

۲. حجم مقاله

حجم مقاله به گونه ای مدیریت شود که بیش از ۸۰۰۰ کلمه نشود (از ابتدا تا به انتها با احتساب همه بخش های مقاله).

عدم رعایت این ملاحظه به عودت متن منجر می شود. نشریه علمی دانش سیاسی اصولاً از مقاله های پژوهشی ای که در حجمی کمتر به بیان نتایج تحقیق همت می گمارند، حمایت می نماید. لذا آرایه متن در حجمی کمتر از ۸۰۰۰ کلمه در صورت انتقال مناسب معنا، مطلوب است.

دوم. عنوان مقاله

۱. کوتاه و گویا بودن عنوان

عنوان مقاله لازم است «کوتاه»، «گویا» و در ارتباط کامل با محتوای مقاله باشد. از کاربرد عناوین طولانی که متغیرهای مختلف مقاله در آن بصورت توصیفی آمده؛ خودداری شود.

۲. کاربرد پراگم در عنوان

در صورت نیاز به ذکر اطلاعات تکمیلی خاصی در عنوان، از پرانتز استفاده شود. این موارد می تواند مثلا (مطالعات موردی....) باشد.

مثال:

ارتباط مشارکت سیاسی با رفتار انتخاباتی
(مطالعه موردی: انتخابات ریاست جمهوری در ایران)

۳. نوشتن عنوان فرعی

برای عنوان اصلی مقاله، عنوان فرعی (تیترا دوم) که کارکرد تشریحی و توضیحی دارد، استفاده نشود؛ چرا که طولانی شدن عنوان را در پی دارد. مؤلفه های ضروری مورد نظر مؤلف، در همان عنوان اصلی گنجانیده شود.

۴. ارایه توضیحات ضروری برای عنوان در پاورقی

عنوان در دو حالت نیازمند پاورقی است:

اول. در مواقعی که مقاله برگرفته از پایان نامه و یا رساله باشد.

دوم. در مواقعی که مقاله برگرفته از طرح پژوهشی و یا طرح مورد حمایت موسسه ای باشد.

نکته (۱). شیوه نگارش پاورقی توضیحی به این صورت است:

درج ستاره در آخر عنوان، سمت بالا و نگارش توضیح در پاورقی در همان صفحه.

نکته (۲). اطلاعات مربوط به پاورقی توضیحی اگر پایان نامه و یا رساله باشد، عبارتند از:

عنوان پایان نامه و یا رساله / استاد راهنما و مشاوران / دانشگاه یا موسسه / مقطع تحصیلی / وضعیت دفاع / تاریخ دفاعیه و نمره در صورت انجام دفاعیه .

نکته (۳). اطلاعات مربوط به پاورقی توضیحی اگر پروژه تحقیقاتی و یا طرح حمایتی باشد، عبارتند از:

عنوان پروژه / سازمان سفارش دهنده و یا حامی / اتمام یا عدم اتمام پروژه / تاریخ اتمام - در صورت اتمام.

نکته (۴). درج عنوان سازمان حامی و یا سفارش دهنده، به معنای **موافقت آن نهاد با نشر مقاله** است. بنابراین محقق / محققان

لازم است قبلا نسبت به دریافت موافقت سازمان مزبور اقدام نموده باشد / باشند. در غیر این صورت مسئولیت پاسخ گویی به نهاد

مربوط تماما بر عهده نویسنده / نویسندگان خواهد بود. ضمنا در صورت اثبات تخلف نویسنده / نویسندگان، موضوع در قالب

اصل سلامت پژوهش و رعایت اصول اخلاقی، به عنوان یکی از مصادیق تخلف توسط نشریه بررسی و تصمیم گیری می شود.

سوم. نام نویسندگان

۱. نگارش اطلاعات کامل نویسنده / نویسندگان

لازم است اطلاعات زیر در معرفی نویسنده / نویسندگان ارایه شود.

نام و نام خانوادگی

رتبه علمی (مثلا: مربی / استادیار / دانشیار / استاد... یا دانشجوی مقطع خاصی ...)

وابستگی علمی (مثلا: هیئت علمی / دانشجو یا همکار علمی و ...)

دانشگاه / موسسه علمی (نام کامل و رسمی دانشگاه و یا موسسه مورد نظر نوشته شود)
گروه علمی (گروه علمی ای که نویسنده وابسته به آن است بصورت کامل نوشته شود. دانشجویان نیز رشته و گرایش خود را ذکر نمایند)

شهر محل استقرار دانشگاه و یا موسسه

- نکته (۱).** در مواردی که دانشگاه یا موسسه، دارای واحدها/ پردیس ها/ شعبه های مختلف است، حتما نام کامل نوشته شود تا مشخص باشد. مثلا دانشگاه آزاد اسلامی، کفایت ندارد. واحد و شهر آن نیز لازم است، بیان شود.
- نکته (۲).** در صورتی که نویسنده ای بنا به درخواست دانشگاه/ موسسه اش مایل به درج اطلاعات بیشتری نیز است، اقدام نماید. ارایه اطلاعات بیشتر بلامانع است اما از اطلاعات بالا چیزی کمک نشود.
- نکته (۳).** در بیان اطلاعات نویسنده دقت لازم صورت گیرد؛ چرا که اصلاح آنها در مراحل بعدی دشوار بوده و منجر به بروز اشتباهاتی در نشر می شود که مسئولیت آن با نویسنده/ نویسندگان است.
- نکته (۴).** از اصلاح نام و یا اطلاعات نویسنده روی فایل ها و یا ارسال درخواست اصلاح بصورت ایمیلی و پیامکی به دفتر نشریه خودداری شود. زیرا مراحل ثبت و انتشار الکترونیک مقاله توسط سامانه انجام می شود و لذا تغییر اطلاعات بر روی یک فایل خاص و یا اطلاع رسانی ان بصورت ایمیلی برای نشریه، تاثیر عملی در پی ندارد و در نهایت سامانه به ترتیب ثبت شده اولیه، اقدام به نشر الکترونیک می نماید. در این موارد حتما باید موضوع با هماهنگی دفتر نشریه و توسط نویسنده در سامانه انجام شود.

۲. نگارش ایمیل

ایمیل دانشگاهی نویسنده/ نویسندگان ذکر شود. سعی شود از ایمیل های Gmail یا Yahoo استفاده نشود و ایمیل های دانشگاهی ذکر شود. درج ایمیل دانشگاهی ضروری است و سایر موارد جنبه تکمیلی دارد و می تواند باشد یا حذف گردد.

۳. نویسنده مسئول

نویسنده مسئول- در مواردی که چندین نویسنده است- درون پرانتز مشخص شود.

۴. شناسه نویسنده/ محقق (ارکید ORCID)

لازم است شناسه ارکید همه نویسندگان ذیل اسم هر نویسنده به تفکیک درج گردد. در خصوص چستی و چگونگی تهیه اینشناسه به بند ۱۹ از همین راهنما مراجعه شود.

۵. ترتیب نویسندگان

در صورت تعدد نویسندگان، لازم است ترتیب نویسندگان حسب میزان نقش آن ها در ذکر اسامی لحاظ گردد. دفتر نشریه ترتیب اعلام شده را مبنا قرار می دهد؛ لذا در نگارش آن دقت گردد. مسئولیت این بند تماما بر عهده نویسنده مسئول است.

۶. الگوی نهایی معرفی نویسنده

با توجه به ملاحظات بالا لازم است در مقام معرفی نویسنده حداقل بخش های زیر ذکر شود:

نام و نام خانوادگی

رتبه علمی، رشته دانشگاهی، دانشگاه، شهر محل استقرار دانشگاه، کشور.

ایمیل دانشگاهی

چهارم. چکیده فارسی و انگلیسی

الف. ملاحظات مربوط به چکیده فارسی

۱. حجم چکیده

حجم چکیده، حداکثر ۲۰۰ کلمه می تواند باشد.

۲. محورهای چکیده

از حیث محتوایی چکیده باید محورهای زیر را (به ترتیب) داشته باشد: بیان مساله / اهمیت مساله / سؤال اصلی مقاله / روش پژوهش / فرآیند رسیدن به پاسخ سؤال اصلی / دستاورد نهایی حاصل آمده یا همان پاسخ بدست آمده برای سؤال اصلی. این قسمت خیلی مهم است و باید جمله‌ای باشد که نوآوری مقاله را برساند.

نکته (۱). در چکیده لازم نیست عناوین بیان مساله، اهمیت، ضرورت و... بیاید، بلکه فقط توضیح آن ها بصورت یک متن واحد می آید. لذا از این عناوین به عنوان تیترا فرعی در متن چکیده استفاده نشود.

۳. شیوه نگارش چکیده

چکیده با بخشی از مقدمه و یا متن، کاملاً تفاوت دارد؛ هم از حیث نحوه نگارش و هم از حیث حجم آن. بنابراین از کپی نمودن برخی جملات مقدمه و یا متن به عنوان چکیده خودداری شود. چکیده لازم است، پس از اتمام تحقیق و تدوین مقاله، نگاشته شود.

۴. واژگان کلیدی

نکته (۱). تعداد واژگان کلیدی بین ۶ تا ۱۰ مورد است.

نکته (۲). واژگان کلیدی باید استاندارد باشد (Jel)

نکته (۳). از بازنویسی همه واژگان آمده در عنوان مقاله به عنوان کلیدواژه خودداری گردد. کلماتی چون بررسی، روابط، با تاکید، و .. که بعضاً در عنوان می آید، کلیدواژه نیستند. کلیدواژه‌ها مفاهیم اصلی بکاررفته در یک متن هستند (نه صرفاً در عنوان) که از طریق جستجوی آن ها باید متن شما در سامانه های تخصصی قابل دسترسی باشد.

نکته (۴). واژگان کلیدی بر اساس حروف الفبای فارسی مرتب شوند.

نکته (۵). همان واژگان کلیدی که در فارسی آورده شده باید به انگلیسی برگردان گردد.

۵. معرفی نویسندگان

لازم است نام نویسندگان و معرفی آنها مطابق الگوی مصوب نشریه که در همین راهنما آمده است؛ در چکیده فارسی نیز ذکر شود (با رعایت تمام نکات بیان شده در بخش معرفی نویسندگان؛ شامل نام و نام خانوادگی، رتبه، رشته، دانشگاه، شهر محل استقرار، کشور، ایمیل دانشگاهی و کد ارکید).

الف. ملاحظات مربوط به چکیده انگلیسی

۱. تالیف چکیده

چکیده انگلیسی باید تالیف شود و از بازگردان نمودن کلمه به کلمه چکیده فارسی، خودداری گردد. ترجمه حرفه ای و صحیح چکیده فارسی مدنظر است.

۲. حجم چکیده

حداکثر حجم چکیده انگلیسی ۳۵۰ کلمه است.

۳. واژگان کلیدی

واژگان کلیدی در چکیده انگلیسی باید منطبق با مواردی باشد که در فارسی آورده شده است. همان کلیدواژه های فارسی به انگلیسی برگردان شود.

۴. ترتیب کلیدواژه ها

کلیدواژه های انگلیسی به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.

۵. نگارش عنوان مقاله به انگلیسی

در مقام نگارش عنوان مقاله به انگلیسی، دقت شود که فقط شروع عنوان مقاله با حرف بزرگ است و مابقی عنوان با حروف کوچک خواهد بود؛ مگر در مواردی مثل اسامی خاص، نام کشورها، و یا اصطلاحات مهم و محوری که با حرف بزرگ شروع می شوند.

۶. نگارش متن چکیده

در مقام نگارش متن چکیده نیز فقط آغاز جمله با حرف بزرگ است، و مابقی جمله باید با حروف کوچک باشد؛ مگر در مواردی مثل اسامی خاص، نام کشورها، و یا اصطلاحات مهم و محوری که با حرف بزرگ شروع می شوند.

۷. نام نویسندگان به انگلیسی

نام و نام خانوادگی نویسندگان با رعایت ترتیب، با رسم الخط مد نظر نویسندگان؛ نوشته شود.

۸. معرفی نویسندگان

معرفی نویسندگان لازم است مشابه معرفی فارسی، نوشته شود. از معادل های استاندارد برای رتبه/ رشته/ دانشگاه و ... استفاده شود. دقت شود که معرفی انگلیسی کاملاً مطابق با معرفی فارسی نویسندگان باشد.

۹. اطلاعات تکمیلی نویسندگان

ذکر ایمیل و کد ارکید در ذیل معرفی نویسندگان، در چکیده انگلیسی ضروری است.

۱۰. الگوی کلی

باتوجه به ملاحظات بالا، چکیده انگلیسی لازم است، حداقل بخش های زیر را داشته باشد:

عنوان مقاله

نام و نام خانوادگی نویسندگان

متن چکیده

کلیدواژه ها

معرفی نویسنده (رتبه، رشته، دانشگاه، شهر، کشور)

ایمیل دانشگاهی

کد ارکید

توجه (۱)

لطفاً در رسم الخط نام و نام خانوادگی، رتبه، رشته و عنوان دانشگاه؛ دقت لازم صورت گیرد. زیرا نشریه بر همین مبنا نسبت به نشر مقاله اقدام می نماید و در صورت بروز هر گونه کاستی، مسئولیتی متوجه دفتر نشریه نیست.

توجه (۲)

حتما اطلاعات این بخش با اطلاعات درج شده در سامانه هماهنگ باشد. نویسنده لازم است دقت لازم را مبذول دارد تا از حیث محتوا و رسم الخط اطلاعات نویسنده، یکسان باشد. سامانه دانش سیاسی بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه، نسبت به نشر الکترونیک اقدام می نماید. حال آن که نسخه کاغذی بر اساس فایل های تایید شده مولف تهیه می شود. لذا اگر نویسنده، اطلاعات مشابه و یکسان درج نکرده باشد، نوعی اختلاف پدید می آید که مسئولیت آن با نویسنده است.

پنجم. مقدمه

۱. حجم مقدمه

حجم مقدمه بین ۱۵ تا ۲۰ سطر است.

۲. محورهای مقدمه در مقاله هایی که با رویکرد توصیفی - تحلیلی تهیه شده اند:

بیان مساله:

اهمیت:

ضرورت:

اهداف: [شامل هدف اصلی و اهداف فرعی].

سؤالها: [شامل سؤال اصلی و سؤالهای فرعی].

فرضیه: (در مواردی که مقاله فرضیه آزما نیست ذکر همین جمله کفایت دارد)
روش: (توضیحات در ادامه می آید)

۳. محورهای مقدمه در مقاله هایی که در قالب تحلیل آماری و کمی تهیه شده:

بیان مساله:

اهمیت:

ضرورت:

اهداف: [شامل هدف اصلی و اهداف فرعی].

سؤالها: [شامل سؤال اصلی و سؤالهای فرعی].

فرضیه:

نکته (۱). عناوین بالا (بیان مساله تا آخر) در مقدمه به ترتیب بیان شده، ذکر شود و مطالب نویسنده در مقابل هر یک بصورت مشخص بیاید. از نگارش مقدمه بصورت کلی و دربردارنده موضوعات بالا بصورت درهم، خودداری شود.

نکته (۲). بطور متوسط بین ۲ تا ۴ سطر - به تناسب و بنا به نیاز- به هر تیترا فرعی مقدمه اختصاص یابد و از ارایه توضیحات طولانی خودداری گردد. با توجه به مخاطبان تخصصی نشریه، نیاز به بیان مفصل مطالب نیست. فقط در خصوص روش این ملاحظه استناد می خورد که در نکته ۴ به آن اشاره شده است.

۴. توضیح بیان مساله

در بیان مساله باید زمینه ورود به بحث اصلی ارائه شود و این که مقاله حاضر قرار است به چه مساله ای بپردازد. بنابراین به موضوعات کلی و حاشیه ای پرداخته نشود و صرفا مساله برجسته گردد.

۵. توضیح اهمیت

اهمیت وجه ایجابی دارد و بیان می کند که چرا این تحقیق انجام شده است. در مقام نگارش اهمیت می توان به طیف متنوعی از اهمیت مساله، پژوهش، نتایج حاصل از آن و از این قبیل، استناد نمود. اهمیت لازم است بصورت مختصر، مفید و مستند نوشته شود.

۶. توضیح ضرورت

ضرورت وجه سلبی دارد و به این سؤال، پاسخ می دهد که اگر پژوهش حاضر انجام نشود، چه ضررهایی احتمال دارد، رخ دهد. بنابراین می تواند طیف متنوعی از ضرورت های نظری تا کاربردی را شامل شود. ضرورت لازم است بصورت مختصر، مفید و مستند نوشته شود.

۷. توضیح اهداف

نکته (۱). هدف یعنی مقصدی که نویسنده از پاسخ گویی به سوال اصلی و سوال های فرعی دنبال می نماید.

نکته (۲). اهداف نباید عین سؤال ها باشند و به بازنویسی خبری سؤال ها تبدیل شوند. اهداف باید متناسب با سؤال ها باشند. تاکید بر تناسب باشد و نه انطباق.

مثال

اگر در مقاله ای قرار است به این سوال اصلی پاسخ داده شود که تاثیر مشارکت بر مشروعیت سیاسی در جمهوری اسلامی ایران چیست؟؛ آنگاه هدف اصلی نباید این گونه نوشته شود که: هدف اصلی محقق آن است که تاثیر مشارکت سیاسی بر مشروعیت را در ایران نشان دهد. این تکرار سوال است با شیوه خبری. بلکه می توان به طیفی از اهداف نظری و یا عملی برای این پژوهش با توجه به محتوا اشاره داشت. مثلا: هدف اصلی محقق می تواند هدفی نظری باشد که به تبیین و تشریح گفتمان اسلامی در این زمینه کمک نماید؛ یا می تواند هدفی کاربردی داشته باشد که به آسیب شناسی تجربه مشارکت مردم در ایران ناظر باشد. به همین ترتیب باید اهداف فرعی ارتباط و تناسب با سوال های فرعی داشته باشند، اما به بازنویسی خبری سوال های فرعی، تبدیل نشوند.

نکته (۳). تناسب بین اهداف و سوال ها به معنای انطباق تک به تک - ضرورتا- نیست. به این معنا که برای یک هدف فرعی چه بسا لازم باشد دو سوال فرعی و یا بیشتر طراحی شود و برای هدف فرعی دیگری، فقط یک سوال طراحی شود. آنچه که مهم است، وجود ارتباط بین اهداف و سوال ها است.

۸. توضیح سوال ها

نکته (۱): سوال اصلی و سوال فرعی به صورت تفکیکی ارائه شوند.

نکته (۲): سؤال ها صریح ، شفاف و با درج علامت سوال باشد.

نکته (۳): سوال ها نباید ترکیبی (یا خوشه ای) باشند. منظور از سوال ترکیبی و یا خوشه ای آن است که ظاهراً یک سوال باشد اما درون آن چند سوال دیگر مطرح شده باشد.

نمونه سوال نادرست:

مولفه های سرمایه اجتماعی در گفتمان اسلامی و سکولار کدامند و اولویت بندی آن ها چگونه است؟

دلیل نادرست بودن سوال بالا:

سوال بالا درست نوشته نشده، چرا که حاوی ۴ سوال به شرح زیر است:

مولفه های سرمایه اجتماعی در گفتمان سکولار چیست؟

مولفه های سرمایه اجتماعی در گفتمان اسلامی چیست؟

اولویت بندی مولفه های سرمایه اجتماعی در گفتمان سکولار چگونه است؟

اولویت بندی مولفه های سرمایه اجتماعی در گفتمان سکولار چگونه است؟

نکته (۴): سؤال اصلی یک مورد باشد و سؤال های فرعی بین ۲ تا ۴ مورد به تناسب موضوع.

نکته (۵): نسبت بین سؤال اصلی و فرعی رعایت گردد. سؤال های فرعی لازم است در حکم مقدمه رسیدن به پاسخ سؤال اصلی باشند و ترتیب منطقی بین آن ها رعایت گردد.

نکته (۶): از بازنویسی سوال اصلی در قالب سوال های فرعی خودداری شود. سوال فرعی نمی تواند همان سوال اصلی با نگارشی دیگر از کل آن و یا بخشی از آن باشد.

۹. توضیح فرضیه

نکته (۱): در مواردی که مقاله فرضیه آزمون نیست، این مطلب با ذکر دلیل آن در قسمت فرضیه ذکر شود و طبعاً دیگر نیازی به نگارش جمله ای به عنوان فرضیه نیست.

نکته (۲): فرضیه در موارد ضروری باید به صورت استاندارد (یعنی دربردارنده گمانه تخصصی نویسنده برای سوال مربوط، در قالب واژگان علمی، با امکان ارزیابی صحت آن) ارائه شود و نوآوری لازم را داشته باشد. لذا از نوشتن جمله های عمومی و بدیهی به عنوان فرضیه خودداری شود.

نکته (۳): با توجه به تفاوت محتوایی فرضیه و مفروض، دقت شود که مفروض ها به عنوان فرضیه نوشته نشود.

۱۰. توضیح روش

در مقاله هایی که با رویکرد توصیفی - تحلیلی نوشته می شوند، تیتتر فرعی روش در مقدمه باید آورده شود. اما در مقاله هایی که تکنیک تحلیل آماری بکار رفته این تیتتر فرعی در مقدمه لازم نیست باشد و بجای آن در متن تیتتر مستقل روش می آید. در مقاله های توصیفی - تحلیلی می توان تا حدود ۵ سطر در مقدمه توضیح روشی ارائه نمود و این اطلاع در مقدمه از حیث روش باشد، اشکال ندارد. در صورت نیاز به حجمی بیشتر از ۵ سطر، باید یک تیتتر اصلی با عنوان روش در متن مقاله درج شود.

۱. محتوای پیشینه

پیشینه نشریه دانش سیاسی از حیث محتوا دارای دو بخش اساسی است:

الف. پیشینه پژوهشی موضوع در نشریه دانش سیاسی

لازم است محققان شماره های قبلی دانش سیاسی را با توجه به موضوع تحقیق شان ملاحظه و مطالعه نمایند. این اقدام از بیان موضوعات تکراری جلوگیری نموده و در نتیجه سنت مطالعاتی نشریه را در موضوع تقویت می نماید. نتیجه این اقدام باید در محورهای زیر خودش را نشان دهد:

یک. در پیشینه که حتما منابع قبلی دانش سیاسی لازم است ملاحظه و ارجاع داده شده باشد.
دو. در بخش مفهومی و نظری مقاله برای سازماندهی الگوی تحلیل و یا تنظیم شاخص ها و ...
سه. در متن مقاله حسب ضرورت و یا نیازی که محقق تشخیص می دهد.

ب. پیشینه پژوهشی موضوع در سایر منابع

این قسمت مشابه تمام پژوهش های علمی متعارف بوده و با شناسایی منابع اصلی و به روز در موضوع از میان تحقیقات، مقاله های پژوهشی، کتاب ها، رساله ها و پایان امه ها، و ... به انجام می رسد.

۲. اصول پیشینه نویسی

۲-۱. درج تیتتر مستقل

پیشینه به خاطر ارزش علمی آن و بیان نوآوری، دارای اهمیت بالایی است. بنابراین با تیتتر مستقل لازم است در مقاله ارائه گردد. شماره تیتتر پیشینه ۱ است.

۲-۲. استاندارد بودن پیشینه

رعایت ملاحظات زیر برای استاندارد شدن پیشینه ضروری است:

یک. حوزه و قلمرو مورد نظر برای پیشینه نویسی مشخص شود.

دو. منابع اصلی در همان حوزه شناسایی شوند. منابع ضعیف و غیر تخصصی اصولا نباید ذکر شوند.

سه. منابع شناسایی شده از حیث محتوایی دسته بندی شوند و از ذکر تک تک آن ها بصورت درهم خودداری شود (دسته بندی محتوایی از ابتکارهای نویسنده/نویسندگان است).

توجه: منبای دسته بندی منابع، رویکرد مورد نظر نویسنده است و هیچ الگوی پیشینی در این زمینه نشریه ندارد. یعنی نویسنده/نویسندگان هستند که تصمیم می گیرند که منابع را می توان در دو یا چند گروه قرارداد. در این موارد لازم است حتما معیار دسته بندی توسط نویسنده به صورت صریح ذکر گردد.

چهار. پس از اتمام معرفی دسته های طراحی شده، در انتهای پیشینه لازم است چند مطلب به صورت مختصر آورده شود:

- ارزیابی پیشینه که نقاط قوت و ضعف منابع موجود در موضوع را بیان می نماید.

- بیان نقاط خلاء آن حوزه تحقیق با توجه به پیشینه ارایه شده

- بیان جایگاه تحقیق حاضر با توجه به خلاء های بیان شده و این که این تحقیق کدام خلاء را می خواهد پر نماید

- و بالاخره نوآوری ها و نکات برجسته تحقیق حاضر در قیاس با پیشینه موجود

همه این موارد بصورت تخصصی و مختصر نوشته شود تا حجم پیشینه بصورت نامتعارف زیاد نشود.

پنج. آدرس کتابشناختی آثار آمده در پیشینه، همگی در کتابنامه بصورت کامل بیاید. درون متن هم بصورت درون متنی ارجاع بیاید.

شش. در پیشینه فقط به مقاله و کتاب بسنده نشود و همایش های علمی و رساله ها هم دیده شوند.

هفت. با توجه به این که نشریه دانش سیاسی، دارای ماهیت و سبک علمی مشخصی است؛ ضروری است منابع مرتبط با موضوع در نشریه دانش سیاسی دیده شده و در پیشینه به آن ها هم اشاره شود.

هشت. محل پیشینه بعد از مقدمه است.

نه. پیشینه عنوان مستقل داشته باشد و با مبانی و یا سایر عناوین، ادغام نشود.

ده. نگارش پیشینه در سایر قالب ها (مانند قالب جدول) در صورتی که اصول روشی و محتوایی بالا را رعایت نماید، بلامانع است.

مثال (فرضی) برای پیشینه :

محققى که مى خواهد در خصوص سرمایه اجتماعى در اسلام تحقیق نماید ، مى تواند چنین پیشینه بنویسد:

۱. پیشینه تحقیق

سرمایه اجتماعى در اسلام به دلیل اهمیت نظرى و کاربردى که دارد ، موضوع پژوهش های متعددى بوده که در دو بخش زیر به آنها اشاره مى شود:

۱-۱. سابقه مطالعاتى موضوع در نشریه دانش سیاسى: نشریه تا کنون ۳ عنوان مقاله در بحث سرمایه اجتماعى و اسلام منتشر نموده است. در حالى که احسانى (۱۳۸۷) بیشتر به نقد گفتمان اسلامى در موضوع سرمایه اجتماعى پرداخته؛ همتى و رجایی (۱۳۹۹) طراحی الگوی اسلامى سرمایه اجتماعى را با محوریت سه مولفه نیروى انسانى، اعتقادات و کارآمدی پیگیری نموده اند. در این میان حجتى (۱۳۸۵) گامى به پیش گذاشته و با تحلیل محتوایی آیات و احادیث جایگاه و تاثیر مولفه های سرمایه اجتماعى را در گفتمان اسلامى نشان داده که تقریباً پژوهشى متفاوت و جامع است. مقاله حاضر از آن حیث که نویسندگان ، سعی در تبیین اندیشه متفکران مسلمان داشته اند؛ متمایز از مقاله های پیشین دانش سیاسى است و به دلیل پرداختن به بعد اندیشه ای که در مقاله های پیشین دانش سیاسى کمتر مورد توجه بوده، مى توان آن را مکمل ادبیات دانش سیاسى در این موضوع ارزیابی نمود.

۱-۲. سابقه پژوهشى کلی :

متون مختلفی که در موضوع سرمایه اجتماعى منتشر شده، با توجه به رویکرد محققان مى توان به ۲ گروه اصلی تقسیم نمود الف. متونى که به مستند سازی سرمایه اجتماعى با منابع دینی همت گمارده اند.

در این متون نویسندگان یک نظریه رایج از سرمایه اجتماعى را انتخاب نموده و فقط برای آن تائیدات اسلامى آورده است. این روش دارای اعتبار بالایی نبوده و اطلاق وصف اسلامى برای آن دقیق نیست. در این خصوص مى توان به منابع زیر اشاره داشت: فضلای (۱۳۹۷) با استناد به آیات قرآن کریم برای مولفه های بیان شده از سوی کلمن در بحث سرمایه اجتماعى، مویداتى آورده است. کمیلی (۱۳۹۳) همین رویکرد را مستند به سیره اسلامى دنبال کرده است. اما ادریسی (۱۳۹۰) بیشتر به روایات اشاره داشته و نظریه پاتنام را محور بحث خود داشته است.

ب. آثاری که در آن ها دیدگاه اسلامى بازخوانی شده است.

در این متون هدف ارایه مویدات برای نظریه های رایج نیست ، بلکه دیدگاه اسلام در قالب یک مکتب فکری رایج در حوزه سرمایه اجتماعى بازخوانی شده است. مهمترین اشکال این روش آن است که مولفه های معارض درون اسلام نادیده انگاشته شده، وروایتی خاص بر دیدگاه اسلام تحمیل می شود. در این ارتباط منابع زیر درخور توجه هستند: سلامی (۱۳۹۵) که به بازخوانی

دیدگاه اسلامی در چارچوب نظریه اصحاب مکتب اجتماعی از سرمایه اجتماعی که بر سه رکن اساسی استوار است، همت گمارده است. محسنی و امامی (۱۳۸۹) نیز رویکردی تلفیقی از سرمایه اجتماعی را مد نظر داشته و به بازخوانی نظریه اسلام در قالب الگوی واقع گرایی - آرمانگرایی پرداخته اند.

با تامل در متون بالا مشخص می شود که عموم نویسندگان به ضرورت ارایه دیدگاه اسلامی در موضوع سرمایه اجتماعی تظن داشته اند اما در خصوص روش دست یابی به دیدگاه اسلامی اتفاق نظری وجود ندارد و مستند سازی و یا بازخوانی دیدگاه اسلامی بیشتر مد نظر بوده است. بر این اساس مقاله حاضر سعی دارد این خلأ روش شناختی را تا حدودی پر نماید. وجه تمیز نوشتار حاضر آن است که مؤلف با رویکردی بنیادی به موضوع نگرسته؛ یعنی با رجوع به نصوص اولیه و عدم تحمیل دیدگاه و یا مکتبی خاص بر نص، سعی نموده نظریه ای جدید را سازماندهی نماید که دارای وجوه شباهت و افتراق از نظریه های موجود است، اما از حیث روش و هدف دارای نوآوری است.

ملاحظات

الف. حوزه و قلمرو پیشینه مشخص شده (یعنی منابعی که نگاه اسلام به سرمایه اجتماعی را مورد توجه قرار داده اند). لذا پیشینه به منابعی که به سرمایه اجتماعی بصورت سکولار و عام پرداخته اند، اصلاً ورود نکرده است. حال اگر حوزه عام تعریف می شد (یعنی تمام منابعی که به سرمایه اجتماعی پرداخته اند)؛ در آن صورت باید در دسته بندی به ۳ گروه اشاره می شد: آنهایی که رویکرد سکولار دارند؛ آنهایی که رویکرد بازخوانی دارند؛ آنهایی که به مستند سازی اسلامی بسنده کرده اند. بنابراین تعیین قلمرو تحقیق خیلی مهم است و دسته بندی را تحت تاثیر قرار می دهد.

ب. معیار دسته بندی به تصریح ذکر شده که همان رویکرد صاحبان آثار به موضوع باشد.

ت. بند آخر پیشینه خیلی مهم است چون ارزیابی، جایگاه و نوآوری مقاله را بیان کرده است.

ث. بخش اول پیشینه حوزه مطالعات آمده در دانش سیاسی را پوشش داده که خیلی مهم است.

هفتم. تیترونیسی

۱. تیتروهای اصلی و فرعی با شماره از یکدیگر متمایز شوند.
 ۲. در مقام نگارش شماره برای تیتروها، بین ارقام خط تیره و در آخر آن نقطه گذاشته شود.
 ۳. از شماره درون متن برای دسته بندی مطالب و یا ذکر مطلب استفاده نشود.
- برای مثال وقتی می خواهیم بگوییم سرمایه اجتماعی دارای چند رکن است نباید از شماره استفاده شود.
- نادرست:** سرمایه اجتماعی دارای دو رکن است: ۱. اعتماد، ۲. اعتبار.
- درست:** سرمایه اجتماعی دارای دو رکن است: اعتماد و اعتبار.

۴. از نوشتن تیتروهای تکراری خودداری شود

برای مثال نویسنده ای که می خواهد عناصر قدرت نرم را بیان نماید، به صورت زیر مطلب را ننویسد:

نادرست

... سرمایه اجتماعی دارای دو عنصر اصلی است: اعتماد سیاسی، اعتبار سیاسی.

الف. اعتماد سیاسی:

ب. اعتبار سیاسی:

در اینجا، موردی که زیرش خط کشیده شده، لازم است حذف گردد و تیرهای بعدی کفایت می کند.

درست

... سرمایه اجتماعی دارای دو عنصر اصلی است:

الف. اعتماد سیاسی:

ب. اعتبار سیاسی:

۵. شیوه نگارش ارقام تیرها از راست به چپ مطابق الگوی زیر باشد.

۱. دیدگاهها

۱-۱. دیدگاههای غربی

۱-۲. دیدگاههای اسلامی

۱-۲-۱. دیدگاههای کلاسیک

۱-۲-۲. دیدگاههای نوین

۶. استفاده از شماره، بیشتر از سه رقم نباشد.

برای مثال ۱-۲-۵. قابل قبول است، اما استفاده از ۱-۲-۵-۱. درست نیست.

۷. در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر از تقسیم‌بندی‌های زیر به ترتیب اولویت ذکر شده در اینجا، استفاده شود:

در گام نخست، از تقسیم‌بندی براساس حروف الفبای فارسی.

نکته (۱). از ترتیب ابجد استفاده نشود.

در گام دوم، از تقسیم‌بندی براساس: اول، دوم، و ...

در گام سوم، از تقسیم‌بندی براساس: یک، دو، سه ...

نکته (۲). از اشکال و نماد برای دسته بندی استفاده نشود.

مثال:

اگر بعد از تیر ۱-۲-۱. (در مثال قبلی) خواستیم تیر فرعی داشته باشیم، به صورت زیر است:

۱-۲-۱. دیدگاههای کلاسیک

الف. دیدگاه بنیانگزاران

ب. دیدگاه شارحان

حال اگر ذیل الف و یا ب نیاز به تیر فرعی بود، به صورت زیر خواهد بود:

ب. دیدگاه شارحان:

اول. شارحان مسلمان:

دوم. شارحان غیرمسلمان:

و اگر در ذیل تیرهای اول و یا دوم، نیاز به دسته‌بندی بود، بصورت زیر عمل می شود:

دوم. شارحان غیرمسلمان:

یک. دیدگاه هنری جسکون:

۷. لازم است ترتیب بیان شده برای استفاده از شماره تا سه رقم / حروف الفبای فارسی / اول، دوم، و. یک، دو، سه. و. در کل متن رعایت گردد.

هشتم. روش

۱. داشتن تیتیر مستقل روش

در مقاله‌هایی که به نوعی از روش‌هایی مانند تحلیل آماری، تحلیل زمینه‌ای، پیمایش، مصاحبه، و یا پرسشنامه استفاده می‌شود؛ لازم است تیتیر مستقلی به عنوان روش در مقاله پیش‌بینی گردد. در این موارد معرفی زمینه، جامعه آماری و نمونه، یا نحوه مدخل‌سازی و طراحی جداول معنایی، یا نحوه تهیه و تنظیم پرسشنامه و مواردی از این قبیل، در ذیل عنوان روش ذکر می‌شود. در مقاله‌هایی که با رویکرد توصیفی-تحلیلی انجام می‌شود، تیتیر فرعی‌ای با عنوان روش در آخر مقدمه - بعد از تیتیر فرعی سوال‌ها، چنان که در بند ۲- نکته ذکر شد- بیاید، کافی است. توضیحات در این قسمت کم خواهد بود اما بجای آن طبعاً بخش مبانی نظری و الگوی تحلیل مهم می‌شود و توضیحات کافی نیاز دارد.

۲. محتوای روش

لازم است به موضوعات زیر در بند روش اشاره گردد:

- نوع تحقیق (بنیادی، توسعه‌ای، کاربردی، ...)
- رویکرد محقق (توصیفی، تحلیلی، انتقادی، ...)
- روش جمع‌آوری داده‌ها (اسنادی، پیمایشی، و ...)
- روش تحلیل داده‌ها (کمی یا کیفی یا ...)
- معرفی مستند روش با رجوع به منابع اصلی بصورت مختصر و در حد مورد نیاز پژوهش
- بیان نحوه کاربرست روش مزبور، در مقاله حاضر (یعنی چه گام‌هایی برداشته شده در مقاله حاضر تا روش مزبور عملیاتی گردد)
- بیان نحوه تأیید پایایی و روایی یافته‌ها

نکته (۱). در مقام نگارش روش، حتماً مستند مؤلف در انتخاب روش مورد نظر، ذکر شود. مثلاً اگر نوع خاصی از تحلیل محتوا استفاده می‌شود، دلایل انتخاب آن روش ذکر شود.

نکته (۲). بیان کاربرست روش در تحقیق مؤلف ضروری است. برای مثال اگر محقق بیان می‌کند که از روش تحلیل مضمون می‌خواهد استفاده کند. لازم است که بگوید برای کاربرست این روش در موضوع حاضر چه گام‌هایی را برداشته و در متن این گام‌ها به صراحت اعمال گردد.

مثال:

محقق‌ی که دارد از روش تحلیل محتوا استفاده می‌کند در بخش روش باید این توضیحات را مستند به موضوع خودش، ارائه نماید:

گام (۱). تعریف و تحدید موضوع

گام (۲). تعریف مدخل

گام (۳). جستجوی مدارک براساس مدخل مصوب

گام (۴). پالایش مدرک‌ها

گام (۵). تحلیل مدارک در قالب جداول (تعیین مضامین، مقولات و ...) و الی آخر ...

و سپس در متن همین مراحل طی شود تا داور بتواند آن‌ها را کنترل و ارزیابی نماید.

۳. ملاحظات روشی مقاله‌های توصیفی-تحلیلی

در مقاله‌هایی که مبنای تحلیل انتخاب یک نظریه است، ضروری است که ملاحظات زیر رعایت شود.

یک. نظریه انتخاب شده، به صورت مختصر و مفید معرفی گردد.

دو. دلایل انتخاب آن برای تحقیق، توسط مؤلف بیان شود.

سه. الگوی تحلیل براساس نظریه مزبور ترسیم گردد.

سپس در ادامه مقاله همان الگو برای تحلیل موضوع مقاله استفاده شود.

مثال:

اگر محقق از نظریه امنیت ایجابی برای تحلیل وضعیت امنیت در شهر تهران در سال ۱۳۹۸ می‌خواهد استفاده کند؛ با معرفی نظریه

مزبور به الگویی از تحلیل امنیت می‌رسد، که در آن سه رکن خواسته، داشته، ضریب ایدئولوژیک نقش اصلی را در تحلیل امنیت

دارند. بنابراین در متن مقاله و به هنگام ورود به موضوع اصلی مقاله (یعنی امنیت در شهر تهران) باید سه تیر داشته باشد:

- وضعیت خواسته‌های شهروندان تهرانی

- میزان کارآمدی نظام سیاسی در تأمین خواسته‌های شهروندان تهرانی

- وضعیت ضریب ایدئولوژیک نظام نزد شهروندان تهرانی

این سه تیر برآمده از آن نظریه و الگوی تحلیل ایجابی است و اگر نظریه سلبی استفاده می‌شد، باید ۲ تیر پیش بینی می‌شد؛ چرا

که نظریه سلبی در حوزه امنیت، بر روی دو رکن تهدیدات و توان‌مندی‌ها تأکید دارد. بر این اساس انتخاب نظریه، مهم است و

راهنمای ساختار بعدی مقاله می‌باشد.

۴. تذکر در خصوص استفاده از تکنیک مصاحبه:

در مواردی که تحقیق مبتنی بر اجرای مصاحبه است، محقق لازم است نکات زیر را در بند روش بیاورد:

یک. ویژگی‌های افراد شایسته برای مصاحبه (یعنی ویژگی‌هایی که محقق تعریف نموده تا بر اساس آنها مصاحبه شوندگان خود

را انتخاب نماید). در این قسمت دقت شود، چون این ویژگی‌ها اعتبار یافته‌های بعدی را تضمین می‌کند. لذا باید دقیق و معتبر و

کافی برای موضوع تحقیق باشند.

دو. جدول افرادی که بر ايمصاحبه انتخاب شده اند. با ذکر ادله و مستندات لازم که نشان می‌دهد افراد انتخاب شده، شرایط و

ویژگی‌های آمده در بند بالا را دارند. در این قسمت جدول معرفی طبعاً لازم است ستون‌هایی داشته باشد که هر ستون آن ناظر بر

یکی از ویژگی‌ها باشد. مثلاً اگر مولف سه ویژگی را شرط نموده، طبعاً باید در آن جدول ۳ ستون باشد متناظر با آن ویژگی‌ها.

دقت شود مستندات لازم برای هر ویژگی برای هر مصاحبه‌شونده آورده شود. برای مثال اگر محقق گفته مصاحبه‌شوند یک

شرطش آن است که متخصص در موضوع باشد، و شاخص تخصص را مدرک دانشگاهی گرفته؛ طبعاً باید یک ستون باشد که مدرک تحصیلی مصاحبه شونده در آن آمده باشد. همینطور برای سایر ویژگی ها ستون و میتندات پیش بینی شود. سه. ذکر اسامی افراد مصاحبه شونده به عنوان اصل اولیه در نشریه دانش سیاسی مورد پذیرش است. لذا محقق لازم است مجوز لازم را از مصاحبه شونده گرفته باشد و سپس اسم ایشان را در جدول مصاحبه شونده ها بیاورد. چهار. اگر بنا به هر دلیلی مصاحبه شونده مایل به ذکر اسمش در جدول و در متن مقاله نبود، نویسنده لازم است از کد برای ایشان در جدول استفاده نماید و نباید اسم ایشان را علی رغم میل مصاحبه شونده درج نماید. در این موارد با کد (مثلاً مصاحبه شونده الف، یا مصاحبه شونده او یا ...) به فرد مورد نشر اشاره می شود. در هر حال رعایت منشور اخلاقی در اینجا لازم است و مصاحبه شونده حق دارد اجازه ذکر اسمش در مقاله را ندهد. چهار. ادله لازم روشی در خصوص این که چرا فقط این افراد برای مصاحبه انتخاب شده اند، نیز در همین بند لازم است ذکر شود.

۵. تذکر مهم در خصوص استفاده از تکنیک پرسشنامه:

در مقام تنظیم پرسشنامه حتما موارد زیر در بند روش ذکر شود:

یک. نحوه تنظیم سوال های پرسشنامه (محقق ساخته است یا استاندارد است؟)

دو. نحوه سنجش اعتبار و روایی پرسشنامه؛

سه. نسبت گویه های پرسشنامه با مبانی نظری تحقیق

نهم. جدول، نمودار، شکل، نقشه

۱. شماره و شناسه

هر نمودار، جدول و یا نقشه ای که ترسیم می شود، لازم است شماره و شناسه داشته باشد.

مثال:

جدول شماره (۱): میزان تورم سالیانه (۱۳۹۰ - ۱۳۸۰)

آنچه بعد از دو نقطه (:) آمده، شناسه نامیده می شود.

نکته (۱). شماره جدول درون پرانتز باشد و بعدش دو نقطه بیاید.

نکته (۲). محل درج اطلاعات (شماره و شناسه) بالای جدول و نمودار بصورت وسط چین است.

نکته (۳). اگر جدول و یا نمودار از منبعی نقل شده، آدرس منبع در سمت چپ و ذیل آن درون پرانتز بیاید.

مثال: (منبع: کریمی، ۱۳۹۸: ۱۲).

نکته (۴). اگر نمودار و یا جدولی از یافته های تحقیق است و از منبعی گرفته نشده، ذیل آن درون پرانتز ذکر شود: یافته های

تحقیق حاضر.

مثال: (منبع: یافته های تحقیق حاضر)

مثال: (طراحی شده توسط محقق)

۲. عدم کپی نمودن

از کپی نمودن نمودار و یا جدول (تصویرسازی آن‌ها) در متن مقاله خودداری شود. جداول و نمودارها لازم است طراحی شود. چرا که کیفیت آن‌ها در چاپ کاغذی، کاهش یافته و ناخوانا می‌شود.

۳. قالب ارسال

جداول و نمودارها در دو قالب ارسال شوند.

قالب اول در متن مقاله است. در این قالب بصورت سیاه و سفید باشند که به هنگام چاپ کاغذی دچار افت کیفیت نشوند.

قالب دوم بصورت فایل ضمیمه و رنگی که به کار چاپ الکترونیک می‌آید.

۴. طراحی فنی

در مقام طراحی جدول از نرم افزار آفیس قسمت table استفاده شود و برای ترسیم نمودارها از قسمت shapes گزینه new drawing استفاده گردد. در نهایت کل نمودار به صورت گروپ (group) درآید.

دهم. نتیجه گیری

۱. مقاله لازم است دارای نتیجه گیری مستقل باشد و با تحلیل‌ها و یا بخش دیگری از مقاله ادغام نشود. لذا حجم نتیجه گیری بطور معمول بین ۸ تا ۱۰ سطر خواهد بود (و نه بیشتر).

۲. عنوان لازم است نتیجه گیری باشد و عناوین دیگری همچون خلاصه و یا جمع بندی استفاده نشود.

۳. محتوای نتیجه گیری لازم است در بردارنده محورهای زیر بصورت خلاصه باشد: بیان مساله و سوال، مرور خلاصه متن، نتایج حاصله آمده در مقاله، برجسته سازی نوآوری مقاله و بالاخره پیشنهادات مرتبط و برآمده از نتایج تحقیق.

۴. در مقاله‌هایی که در بردارنده پیشنهادات است، و نویسنده مایل به زدن تیترا فرعی برای پیشنهادات است، ساختار نتیجه گیری به صورت زیر خواهد بود

نتیجه گیری (به عنوان تیترا اصلی)

.....(توضیحات در حد کلیات مقاله، در ۱ یا ۲ سطر)

جمع بندی: (به عنوان تیترا فرعی) و در اینجا سوال، روش، مبانی نظری و پاسخ بدست آمده به صورت مختصر می‌آید که حدود ۶ یا ۷ سطر خواهد شد.

پیشنهادات: (به عنوان تیترا فرعی) که پیشنهادات محقق در موضوع می‌آید. توجه شود که پیشنهادات حتما محدود باشد به مواردی که از این تحقیق برداشت می‌شود و بیش از تحقیق نباشد.

۵. تیترا نتیجه گیری نیاز به شماره ندارد.

یازدهم. فایل و صفحه آرایی مقاله

۱. نرم افزار تایپ

مقاله در نرم افزار Word با شرایط آی تایپ و ارسال گردد.

۲. نوع و اندازه قلم

موضوع	اندازه و قلم
عنوان مقاله	فارسی Bold ۱۲B Zar
	انگلیسی Bold ۱۱Time New Roman
نام نویسنده(گان)	فارسی Bold ۱۱B Zar
	انگلیسی Bold ۱۱Time New Roman
پانویس	فارسی Regular ۱۰B Lotus
	انگلیسی Regular ۹Time New Roman
تیترها	فارسی Bold ۱۱B Zar
	انگلیسی Bold ۱۰.۵Time New Roman
چکیده و واژگان کلیدی	فارسی Regular ۱۱B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۰.۵Time New Roman
متن اصلی مقاله	فارسی Regular ۱۳B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۱Time New Roman
عنوان جدول و نمودار(شکل)	فارسی Bold ۱۰.۵B Zar
	انگلیسی Bold ۱۰Time New Roman
متن جدول و نمودار(شکل)	فارسی Regular ۱۱B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۰.۵Time New Roman
منبع جدول و نمودار(شکل)	فارسی Regular ۱۰.۵B Zar
	انگلیسی Regular ۱۰Time New Roman
رابطه	فارسی Regular ۱۳B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۱Cambria Math
یادداشت‌ها	فارسی Regular ۱۲B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۰.۵Time New Roman
کتابنامه	فارسی Regular ۱۲B Lotus
	انگلیسی Regular ۱۰.۵Time New Roman

نکته (۱). اندازه واژگان در بخشی که با عربی تایپ می شود، همانند فارسی آن، و با قلم B Badr تنظیم شود.

ذ-۳. صفحه آرایی

نکته (۱). فاصله خطوط در کل متن مقاله ۰.۹ باشد.

نکته (۲). در صورت استفاده از فرمول (رابطه)، تمامی موارد با ذکر رابطه و شماره پیاپی آن، از گزینه Equation استخراج شود.

نکته (۳). با استفاده از گزینه Spacing در Paragraph فواصل قبل تیرها با ۵ رج (فاصله) درج شوند.

نکته (۴). در پاراگرافها - غیر از پاراگراف اول - با استفاده از گزینه Indentation در Paragraph به میزان ۰.۵ تورفتگی

ایجاد شود.

دوازدهم. یادداشت

۱. محتوای یادداشت

فقط توضیحات اضافی ضروری و معادل انگلیسی اسامی خاص که در متن مقاله به آنها اشاره شده و یا اصطلاحات مهم و محوری با عنوان «یادداشت‌ها»، در انتهای متن مقاله آورده شود.

۲. نگارش معادل غیر فارسی

معادل های غیر فارسی فقط در مواردی ذکر شود که یک مفهوم محوری و اساسی و یا جدید به کار گرفته شده است. تعابیر ساده و عمومی نیاز به نگارش معادل ندارند.

۳. اسامی درون پرانتزهای ارجاعات، نیاز به رسم الخط غیر فارسی ندارند.

اسامی ای که درون پرانتزهای درون متن و برای ارجاع می آید، لازم نیست در یادداشت ها رسم الخط انگلیسی آن ها بیاید. در این موارد:

الف. اگر منبع مورد استفاده به زبان انگلیسی و یا هر زبان غیر فارسی است، اسم نویسنده با همان رسم الخط اصلی آورده شود. مثلا اگر از کتاب Joseph Nye به زبان انگلیسی استفاده شده، درون پرانتز به این صورت آورده شود (Nye, ۱۹۹۸). نگارش به فارسی مثلا (نای، ۱۹۹۸) و سپس یادداشت زدن برای اسم نای نادرست است.

ب. اگر منبع مورد استفاده به زبان فارسی است (یا از اول توسط یک نویسنده خارجی، اما بصورت فارسی نوشته شده و یا به فارسی برگردان شده)، در این موارد اسم نویسنده بصورت فارسی در پرانتز ارجاع می آید و نیازی به یادداشت رسم الخط غیر فارسی آن نیست.

مثلا ترجمه کتاب نای اگر ملاک باشد، بصورت (نای، ۱۳۹۷، ص. ۱۲) ارجاع نوشته می شود و نیازی به ارایه رسم الخط انگلیسی اسم نای در یادداشت ها به انگلیسی نیست.

سیزدهم. ارجاع نویسی درون متن

۱. الگوی ارجاع نویسی

ارجاع منابع در نشریه دانش سیاسی به صورت درون متنی بوده و بر همین الگو کتابنامه نیز تنظیم شود. روش استناددهی بین‌المللی APA مدنظر و ملاک است.

۲. شیوه ارجاع نویسی منابع غیر فارسی

استناد نویسی به منابع غیر فارسی با همان الگوی APA است با این تفاوت که باید به زبان اصلی متن مورد استناد باشد.

نکته (۱). از فارسی نویسنده نمودن منابع غیرفارسی در موقع ارجاع دهی درون متنی خوددای گردد.

به عبارت دیگر اگر منبع مورد استفاده در پژوهش به زبان غیر فارسی باشد، مطابق ضوابط بالا عمل می‌شود با این توضیح که حتما لازم است به زبان اصلی درون پرانتز و در کتابنامه آورده شود. از فارسی نویسنده نمودن منابع خودداری گردد.

مثال / ارجاع به کتاب نای اگر به ترجمه فارسی آن باشد به این صورت خواهد بود

(نای، ۱۳۹۸، ص. ۲۳).

اما اگر به نسخه انگلیسی آن ارجاع بخواهیم بدهیم بصورت زیر است:

(Nye, ۲۰۱۵, p. ۳۴)

۳. نکته های استناددهی درون متنی

در این قسمت نمونه ای اصلی برای ارجاع دهی ارائه شده است. حتما در مقام نگارش به نحوه کاربرد نقطه، ویرگول، و یا مخفف هایی مانند ص. و یا صص. دقت شود و به همان سبک استفاده شود.

نکته (۱). ارجاع به اثری با یک نویسنده

(مطهری، ۱۳۶۶، ص. ۲۰).

نکته (۲). ارجاع به اثری با دو نویسنده

(نام خانوادگی دو نویسنده با حرف ربط و او ذکر شود)

(مطهری و کاشانی، ۱۳۶۶، ص. ۲۲).

نکته (۳). در منابع انگلیسی برای حروف ربط و او از نماد & استفاده شود.

(Estephani, & Nay, ۲۰۱۹, pp. ۲۳-۲۵)

نکته (۴). ارجاع به اثری که بیش از دو نویسنده تا ۵ نفر:

(نام خانوادگی همه نویسندگان ذکر شود. بین آن‌ها ویرگول باشد. بعد از اسم فرد ماقبل آخر از حرف ربط و او بعد از ویرگول استفاده شود).

(مطهری، کریمی، امامی، مجتهدی، و فرامرزپور، ۱۳۸۹، صص. ۲۴-۵۴).

نکته (۵). ارجاع به اثری با بیش از ۵ نویسنده:

(نام خانوادگی اولین نویسنده ذکر و بجای اسامی نویسندگان بعدی از واژه دیگران استفاده شود):

(احمدی و دیگران، ۱۳۸۲، صص. ۲۰-۱۸).

نکته (۶). در منابع انگلیسی برای معادل دیگران از واژه **et al** استفاده شود.

(Ahmadi, et.al, ۲۰۱۹, p.۳۴)

نکته (۷). ارجاع دهی به نام نویسنده ای که در متن اسم او است:

در صورتی که نام پدیدآورنده اثر در متن آمده، و ارجاع به کلیت اثر او است؛ بلافاصله پس از اسم ایشان کافی است فقط سال نشر در داخل پرانتز ذکر شود.

مثال: در بحث اهمیت دادن به فطرت، مطهری (۱۳۸۲) نیز چنین رویکردی دارد.

اما اگر صفحه ای و یا صفحه هایی معین مورد نظر است، باید در پرانتز صفحه یا صفحه ها ذکر شود. مثال:

در بحث اهمیت دادن به فطرت، مطهری (۱۳۸۲، ص. ۱۲) نیز چنین رویکردی دارد.

اما اگر این استناد به گونه ای است که از جنس نقل قول (مستقیم یا غیر مستقیم) است، باید در آخر نقل قول و با ذکر صفحه پرانتز ارجاع مطابق الگوی استاندارد بیاید و نمی توان به ذکر سال در مقابل اسم اکتفا نمود.

مثال: مطهری در این خصوص تصریح دارد که «فطرت مبنای ارزیابی رفتار است» (مطهری، ۱۳۹۵، ص. ۱۷).

نکته (۸). ارجاع دهی به چند اثر در موضوعی واحد

اگر لازم است در موضوعی واحد به چند اثر ارجاع داده شود، کافی است درون پرانتز نام خانوادگی و سال نشر و در صورت نیاز صفحه آن ذکر شود و اسامی نویسندگان آثار مختلف با نقطه ویرگول از هم جدا شوند و البته به ترتیب حروف الفبا اسامی آورده شود

مثال: در ارتباط با سرمایه اجتماعی، معمولاً همه نویسندگان ایرانی با توجه به مبانی هویتی و معرفتی شان بر محوریت اعتماد

اجتماعی تاکید دارند (اسلامی، ۱۳۹۸، صص. ۲۰-۱۲؛ کیوانی، ۱۳۸۸، صص. ۳۰-۲۱؛ همدانی، ۱۳۹۸)..... ادامه مطلب

توجه: اسلامی و کیوانی و همدانی به ترتیب حروف الفبا تنظیم شده اند و نباید این ترتیب بهم بخورد.

ضمناً، در پاره ای موارد که صفحه خاصی مطرح بوده، صفحه ذکر شده (مورد اسلامی)، در موردی که صفحه هایی ملاک بود، صفحه ها بیان شده (مثل مورد کیوانی) و در موردی که کل اثر مد نظر بوده به بیان عنوان اثر بسنده شده و صفحه ای ذکر نشده است (مثل مورد همدانی).

نکته (۹). ارجاع مجدد

در ارجاع مجدد اطلاعات درون پرانتز بصورت استاندارد ذکر شود و از کاربرد کلمات پیشین و یا همان خودداری گردد. در

نگارش منابع انگلیسی نیز همین قاعده جاری است و از معادل های

انگلیسی پیشین و همان استفاده نشود یعنی:

Ibid یا Op.cit

۴. نکته های نگارش نقل قول مستقیم

نکته (۱). استناد به نقل قول مستقیم لازم است درون گیومه باشد.

نکته (۲). بلافاصله بعد از اتمام نقل قول مستقیم و گذاشتن گیومه، آدرس درون پرانتز به صورت کامل و ذکر صفحه بیاید.

نکته (۳). در نقل قول مستقیم باید ذکر صفحه حتما بشود.

نکته (۴). در صورت تعدد نقل قول از یک منبع لازم است آدرس هر یک بعد از خودش آورده شود، و به بهانه ذکر آدرس در آخرین نقل قول مستقیم، از ذکر درس نقل های اولیه خودداری نگردد.

مثال:

برخی معتقدند «انتخاب روش برای مدیریت سیاسی مقوله ای تخصصی و زمینه وند است. بنابراین هر جامعه ای الگوهای خاص خودش را دارد» (داوری، ۱۳۷۱، ص. ۱۳۳).

۵. استناد دهی به منابع با واسطه

محقق باید به منابع و مدارکی ارجاع دهد که خود آن ها را دیده است. اگر مدرک مورد استفاده به نقل از اثر دیگری استفاده شده، باید ابتدا نام صاحب مدرک اصلی در متن آورده شود (در مثال زیر کاستلز) و در انتهای جمله مورد استفاده، مشخصات منبع دوم در داخل پرانتز بعد از نگارش تعبیر **به نقل از:** بیاید که نشان دهد این موضوع از آنجا نقل شده است (در مثال زیر کاشفیان).
مثال: جامعه شبکه ای فرصت هایی به تعبیر کاستلز دارد (به نقل از: کاشفیان، ۱۳۸۶، ص. ۲۷).

۶. ذکر صفحه/صفحات

لازم است صفحه و یا صفحه های مورد استناد همیشه ذکر شود.

نکته (۱). اصل در ارجاع دهی به یک منبع آن است که حتما صفحه و یا صفحه های استفاده شده، ذکر شود تا داور بتواند استناد را کنترل نماید. بنابراین از ارجاع نویسی کلی مثلا (مطهری، ۱۳۹۵) خودداری شود و حتما صفحه و یا صفحه ها مورد استناد مولف ذکر شود. مثلا (مطهری، ۱۳۹۵، ص. ۱۳۲).

نکته (۲). در برخی از موارد ذکر صفحه موضوعیت ندارد. از آن جمله:

اگر استنادها محتوای کلی اثر باشد و صفحه خاصی مد نظر نیست.

اگر استناد در پیشینه تحقیق است که کلیت اثر ملاک است.

در مواردی از این قبیل بطور طبیعی ذکر صفحه لازم نیست.

نکته (۳). باید توجه داشت که در متن مقاله نباید ارجاعات کلی (یعنی بدون ذکر صفحه) زیاد باشد و بطور طبیعی استنادها عموما با ذکر صفحه هستند.

۷. ارجاع به قرآن کریم

در صورت ارجاع به قرآن کریم، ملاحظات زیر رعایت شود

اولا. آدرس قرآن کریمی که ترجمه آیه شریفه از آنجا نوشته شده، بصورت ادرس کتابشناختی کامل (الگوی آمده در کتابنامه) ذکر شود.

ثانیا. اگر قرآن کریم مد نظر بوده و ترجمه خاصی ملاک نیست، در ابتدای کتابنامه ذکر شود قرآن کریم کفایت دارد.

ثالثا. آدرس شماره آیه شریفه به صورت زیر باشد

قرآن کریم، سوره مبارکه (شماره سوره مورد نظر)، آیه شریفه....

بین قسمت ها ویرگول باشد.

۸. ارجاع به نهج البلاغه و سایر متون ائمه اطهار

در این موارد نباید ارجاع درون متن به اثر باشد و لازم است مشابه الگوی استاندارد به صاحب اثر باشد. مثلا ارجاع به نهج البلاغه نباید به این صورت باشد (نهج البلاغه، ۱۳۸۷، ص. ۱۲). شیوه درست آن است که به این صورت باشد: (امام علی، ۱۳۸۷، ص. ۱۲). در کتابنامه هم باید ادرس کامل این نهج البلاغه که استفاده شده بیاید. در آنجا طبعاً به این صورت خواهد بود - امام علی علیه السلام (۱۳۸۷). نهج البلاغه. (گردآوری و تنظیم: ذکر شود)، (رضا علوی تبار، مترجم)، تهران: انتشارات قلم.

۹. استفاده از اسامی استاندارد

با توجه به وجود عناوین و القاب برای برخی از نویسندگان که ممکن است به آن عناوین مشهور باشند؛ لازم است که از نام اصلی ایشان در ارجاع نویسی استفاده شود و از عناوین استفاده نشود. مثلاً (صاحب جواهر، ۱۳۹۸، ص. ۱۴) درست نیست و باید نوشت (نجفی، ۱۳۹۸، ص. ۱۲). چرا که نام ایشان محمّد حسن نجفی است.

۱۰. ترتیب نگارش صفحه ها

در مقام نگارش شماره صفحه های مورد ارجاع در بخش فارسی از چپ به راست باشد. یعنی مثلاً: صص. ۱۴-۱۲ درست است و نه ۱۲-۱۴.

این الگو هم در ارجاعات درون متن و هم در کتابنامه لازم است رعایت گردد.

چهاردهم. کتابنامه

۱. اصل انطباق

باید بین کتابنامه و ارجاعات درون متنی از دو حیث انطباق کامل وجود داشته باشد:

الف. انطباق عنوانی؛ یعنی همه مواردی که در متن ارجاع داده شده در کتابنامه باشد و بالعکس (تمام مواردی که در کتابنامه است در متن هم ارجاع داده شده باشند).

ب. انطباق کتابشناختی؛ یعنی اطلاعات منابع ارجاع داده شده در متن با آنچه در کتابنامه آمده، یکسان باشد. از حیث سال و یا جلد و یا اسم نویسنده اثر.

۲. ترتیب ذکر منابع

کتابنامه بر اساس منابع فارسی و عربی / سپس منابع لاتین / سپس اسناد و مدارک خاص / و سپس منابع اینترنتی تنظیم شود.

۳. نحوه چینش منابع

هر بخش از کتابنامه (فارسی / لاتین و ...) بر اساس حروف الفبا مرتب شود.

۴. نمونه های نگارشی

نمونه (۱). نگارش آدرس کتابشناختی اثر با یک نویسنده:

مطهری، مرتضی (۱۳۹۷). مساله شناخت. تهران: صدرا.

نمونه (۲). نگارش آدرس کتابشناختی اثر تا پنج نویسنده:

مهدیانی، رضا؛ حسینی، مهدی؛ امامی، فاطمه؛ دریانی، مهدیه؛ و امیری، کریم (۱۳۹۹). ابعاد نظم اجتماعی. تهران: انتشارات امیرکبیر.

نمونه (۳)، نگارش آدرس کتابشناختی اثر با بیش از پنج نویسنده:

مهدیانی، رضا؛ حسینی، مهدی؛ امامی، فاطمه؛ دریانی، مهدیه؛ امیری، کریم و دیگران (۱۳۸۲). برنامه های توسعه سیاسی. تهران: نشر کوکب.

نمونه (۴)، شیوه ذکر نام مترجم در آدرس کتابشناختی اثر:

مثال کتاب: نای، جوزف (۱۳۹۸). قدرت نرم (عباس اسماعیلی، مترجم). تهران: انتشارات سفیر.

نمونه (۵)، شیوه ذکر نام ویراستار در آدرس کتابشناختی اثر:

وقتی اثر داری ویراستار است، این موضوع قبل از تاریخ و درون پرانتز آورده شود:

مثال: امامی، رشید (ویراستار) (۱۳۹۹). مدیریت سیاسی. تهران: نشر تعلیم.

نمونه (۶)، نحوه نگارش اطلاعات کتابشناختی کتابی چند جلدی با آدرس واحد:

در مواردی که همه مجلدات اثر استفاده شده است و آدرس مجلدات اثر همه یکسان است. در این موارد لازم است به هنگام ارجاع در متن مجلد مورد نشر ذکر شود.

مثلا: (پرچمی، ۱۳۸۱، ج ۱، صص ۱۲-۱۳). در کتابنامه بصورت زیر آدرس کتابشناختی بیاید.

پرچمی، پروانه (۱۳۸۱). *آشنایی با تاریخ جهان* (ج ۲). مشهد: سیاست روز.

نمونه (۷)، نحوه نگارش اطلاعات کتابشناختی کتابی چند جلدی با آدرس متفاوت

اگر آدرس مجلدات یکسان نبود لازم است که هر جلد بطور مستقل معرفی شود و در متن هم ارجاع به همان آدرس باشد بدون نیاز به ذکر مجلد آن. برای مثال اگر اثری در دو جلد باشد اما یکی از مولفه های کتابشناختی (مثل مترجم، یا ناشر و یا تاریخ نشر) آن ها یکسان نباشد، باید به صورت زیر در کتابنامه بیاید:

واتس، دیوید (۱۳۹۸). مفهوم سیاست (ج ۱)، (رضا علمداری، مترجم). تهران: نشر پویش.

واتس، دیوید (۱۳۹۹). مفهوم سیاست (ج ۲)، (محمد معینی و علی ساعی، مترجمان). تهران: نشر پویش.

چون تاریخ نشر و یا مترجم تفاوت دارد، لذا امکان جمعیت مثل نمونه بالا را ندارد. در متن هم به هنگام ارجاع از مواردی چون (واتس، ۱۳۹۸، ص ۱۲) و (واتس، ۱۳۹۹، صص ۳۴-۳۵). بدون ذکر جلد استفاده می شود.

نمونه (۸)، نحوه نگارش اطلاعات کتابشناختی یک جلد از کتابی چند جلدی

اگر کتابی چند جلد دارد و فقط ما از یک یا چند جلد معین آن استفاده نموده ایم، مشابه نمونه ۶ عمل شود.

نمونه (۹)، نگارش آدرس کتابشناختی مقاله:

جوادی، ایمان (۱۳۹۹). «نظریه های سیاست اسلامی»، *نشریه علمی دانش سیاسی*، ۱۱ (۲۱)، ۲۸-۵.

بعد از عنوان نشریه شماره دوره می آید، درون پرانتز شماره پیاپی می آید و بعد از ویرگول شماره شروع و پایان مقاله از سمت چپ به راست نوشته شود. نیازی به کاربرد **ص** و یا **صص** نیست.

نمونه (۱۰)، نگارش آدرس کتابشناختی مقاله برگرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (پیوسته):

میربابایی، حامد (۱۳۹۶). «ارتباطات سیاسی در عصر جهانی»، به آدرس:

http://ertebatat.journals.isu.ac.ir/article_pdf5e481a84fd2vdfbb3a1bd93ef0ffa0_e209

نمونه (۱۱)، نحوه نگارش آدرس کتابشناختی پایان نامه و رساله منتشر نشده:

مرتضایی، محمد (۱۳۷۰). مفهوم صلح از دیدگاه اسلام. (پایان نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده)، دانشگاه امام صادق (ع)، تهران، ایران.

نمونه (۱۲). نحوه نگارش آدرس کتابشناختی پایان نامه و رساله منتشر شده در ایرانداک:

اسلامی، محمدتقی (۱۳۸۹). نظریه امنیت اسلامی. (رساله دکتری)، دانشگاه شهید بهشتی، قابل بازیابی از گنج، پایگاه اطلاعات علمی ایران (ایرانداک) ش. <http://www.iranicaonline.ir/record/50de947b2e10520494db1d23ff07501d>.

نمونه (۱۳). نحوه نگارش آدرس کتابشناختی پایان نامه و رساله منتشر شده در وبگاه:

شمس، رضا (۱۳۹۵). *الگوهای توسعه در ایران*. (رساله دکتری، دانشگاه امام صادق علیه السلام، تهران، ایران). بازیابی شده از <http://saed.isu.ac.ir/site/catalogue/325441>

۵. نرم افزار پیشنهادی

محققان برای استانداردسازی منابع و مأخذ به کار رفته در مقاله (درون متنی و کتابنامه)، می توانند از نرم افزارهای استنادی و ساماندهی منابع پژوهشی معتبر استفاده نمایند. البته مشروط به آن که نرم افزار مورد نظر استانداردهای بیان شده در این راهنما را پذیرفته و رعایت نموده باشند. لذا حتما نخست از انطباق شیوه ارجاع دهی نرم افزار با راهنمای حاضر اطمینان حاصل گردد.

۶. نکات نگارشی

نکته (۱). عنوان کتاب ایرانیک/ایتالیک باشد.

نکته (۲). عنوان مقاله با قلم معمولی و درون گیومه باشد. اما عنوان نشریه مورد اشاره بصورت ایرانیک/ایتالیک باشد.

نکته (۳). در ارجاع به کتب، نقطه باید در آخر عنوان کتاب باشد. اما در ارجاع به مقاله ها، نقطه باید آخر عنوان نشریه باشد.

پانزدهم. چکیده انگلیسی

۱. عنوان مقاله و چکیده

نکته (۱). عنوان مقاله و چکیده لازم است برای مخاطب انگلیسی زبان نوشته شود و لذا در کاربرد الفاظ و اصطلاحات دقت زبان شناختی لازم صورت گیرد و از ترجمه تحت الفظی و کلمه به کلمه خودداری گردد.

نکته (۲). شروع ترجمه عنوان مقاله با حروف بزرگ باشد. اما سایر کلمات عنوان با حروف کوچک تا آخر نوشته شود. مگر موارد ذکر شده در نکته بعدی.

نکته (۳). در عنوان اصطلاحات محوری و خاص و اسامی با حروف بزرگ شروع شود.

۲. واژگان کلیدی

نکته (۱). واژگان کلیدی باید مطابق با موارد درج شده در چکیده فارسی باشد.

نکته (۲). ترتیب واژگان کلیدی مطابق با الفبای انگلیسی تنظیم شود.

نکته (۳). شروع واژگان کلیدی با حروف بزرگ باشد.

نکته (۴). بین واژگان کلیدی ویرگول گذاشته شود و در مورد آخر، نقطه گذاشته شود.

۳. معرفی نویسنده / نویسندگان

نکته (۱). رسم الخط انگلیسی نام و نام خانوادگی نویسنده / نویسندگان بطور کامل نوشته شود.

نکته (۲). ترجمه تمام مطالب ارائه شده در معرفی نویسنده، به انگلیسی نوشته شود (رتبه / دانشگاه / گروه / نویسنده مسئول و ...).

شانزدهم. مشابهت جویی

از ارکان اصلی منشور سلامت و اخلاق پژوهش، اصالت متن است که نرم افزارهای مشابهت جو امروزه در سنجش آن به کار گرفته می شوند. در این ارتباط موارد زیر مورد تاکید خاص نشریه علمی دانش سیاسی است:

۱. اهمیت مشابهت جویی

مشابهت جویی از آن حیث مهم است که یکی از شاخص های مهم فعلی برای تشخیص تقلب علمی در مقاله های ارسالی برای نشریه، نتیجه مشابهت جویی می باشد.

۲. مراحل مشابهت جویی

مشابهت جویی در نشریه علمی دانش سیاسی حسب نیاز در یک یا چند نوبت به انجام می رسد که مهمترین آنها عبارتند از:

یک. در مرحله ورود به داوری علمی مقاله:

دفتر نشریه «قبل از / همزمان با» داوری علمی مقاله نسبت به مشابهت جویی مقاله و ارائه نتیجه آن به سردبیر نشریه اقدام می نماید. نتیجه در پذیرش / عدم پذیرش / اصلاح مقاله لحاظ م یگردد.

دو. در مرحله تایید نهایی مقاله

مقاله بعد از اعمال اصلاحات توسط نویسنده و تایید توسط داوران و دبیر فنی نشریه، مجدداً مشابهت جویی م یشود تا از اصالت مقاله با توجه به اصلاحات صورت گرفته اطمینان خاطر حاصل گردد.

۳. سامانه مبنا برای مشابهت جویی

مشابهت جویی توسط سامانه سمیم نور انجام می شود.

۴. توصیه مهم به نویسندگان

توصیه می شود هر نویسنده ای قبل از ارسال مقاله برای نشریه علمی دانش سیاسی نسبت به مشابهت جویی اقدام نماید تا از اصالت مقاله خویش مطمئن گردد. از این طریق فرآیند بررسی مقاله تسریع می گردد. در اینموارد ارسال نتیجه مشابهت جویی در قالب فایل های ضمیمه مقاله از طریق سامانه دانش سیاسی، مورد درخواست است.

۵. معنای درصد های ارائه شده در گزارش مشابهت جویی

مشابهت جویی دارای درصد قابل قبول اولیه نیست. بدین معنا که بصورت پیشینی نمی توان اظهار داشت که مثلاً ۵ درصد مشابهت کم و مورد تایید است و ۸ درصد مشابهت زیاد و غیر قابل قبول است. آنچه مهم است مصادیق مشابهت است. بنابراین احتمال دارد مقاله ی با ۵ درصد مشابهت نیاز به اصلاح داشته باشد و دیگری با ۸ درصد تایید گردد. بنابراین درصد قابل قبول وجود ندارد و نشریه با بررسی نتیجه مشابهت جویی، مطابق بند ۲-۲ از قابل قبول بودن یا غیر قابل قبول بودن نتیجه مشابهت جویی، نویسنده را مطلع می سازد تا اصلاح لازم توسط نویسنده انجام پذیرد.

۶. انواع مشابهت ها و نحوه حل هر یک

معمولاً چند نوع مشابهت در نتایج ارائه شده از سوی سمیم نور، قابل مشاهده است:

اول. مشابهت در نقل قول های مستقیم که به دو صورت است:

یک. نقل قول مستقیم از یک منبع فارسی

این نوع مشابهت اگر منبع فارسی آن با ذکر صفحه، مشخص شده باشد؛ اشکال ندارد و نیاز به اصلاح هم ندارد. اما اگر منبع ذکر نشده و یا ناقص است (مثلا صفحه ندارد)، با ذکر منبع مشکل حل می گردد.

دو. نقل قول در قالب ترجمه از یک متن خارجی

این نوع مشابهت در مواقعی رخ می دهد که نویسنده ترجمه متن انگلیسی را از روی متن فارسی دیگری نوشته باشد ولی به منبع خارجی ارجاع داده باشد. برای رفع این مشابهت دوراهکار وجود دارد:

راهکار اول: مولف مقاله نسبت به ترجمه متن با قلم خویش اقدام نماید و آن را جایگزین نماید. در این حالت ارجاع به منبع انگلیسی خواهد بود.

راهکار دوم: مولف ترجمه آورده شده از منبع فارسی را حفظ نماید و تغییر ندهد. اما لازم است که به منبع فارسی ارجاع دهد و ارجاع به منبع انگلیسی را حذف نماید.

دوم. مشابهت در فهرست منابع و ماخذ

این نوع مشابهت اشکال ندارد و اصلاحی لازم ندارد.

سوم. مشابهت درون متن نویسنده

برای رفع این نوع از مشابهت نیز دوراهکار وجود دارد:

راهکار اول: نویسنده لازم است با بازنویسی متن به قلم و ادبیات خودش، مشابهت را رفع نماید.

راهکار دوم: اگر اصرار بر حفظ متن است، باید بصورت نقل قول درآید و ارجاع آن نوشته شود.

۷. توصیه مهم به اساتید

لازم است اساتید محترمی که در مقاله های مشترک با دانشجویان مشارکت دارند، حتما محتوا، اصالت و سلامت متن را ملاحظه و تایید نموده و در نهایت اجازه از ثبت نام خود را در زمره نویسندگان بدهند. طبعا با ثبت نام، مسئولیت های حقوقی متعارف برعهده ایشان بوده و عدم اطلاع از تخلف سایر نویسندگان، دلیل موجهی نخواهد بود.

هفدهم. فایل ارسالی

۱. فایل مقاله همراه چکیده انگلیسی در نرم افزار Word بدون مشخصات نویسندگان.

۲. فایل مقاله همراه چکیده انگلیسی در نرم افزار Word با مشخصات نویسندگان.

۳. فایل مقاله مشابهیابی شده در سامانه سمیم نور. <http://www.samimnoor.ir>

۴. تصویر تکمیل شده کاربرگ تعهدنامه اخلاقی.

۵. جهت دریافت کاربرگ خام تعهدنامه اخلاقی اینجا کلیک کنید.

۶. فایل نقشه، جدول و یا هر مستند دیگری که قرار است بصورت رنگی منتشر شود.

هجدهم. مبانی مفهومی و نظری

۱. از یک تیر واحد استفاده شود.

در مقاله هایی که در بردارنده تحلیل های آماری هستند، این قسمت بصورت ترکیبی (یعنی ترکیب مباحث مفهومی و نظری) می آید؛ چرا که در این مقاله ها بحث روش و تحلیل آماری برجسته است. لذا از یک تیر واحد استفاده شود و مباحث مفهومی و نظری از هم جدا نشود.

۲. تمرکز بر مفاهیم اصلی

در این قسمت لازم است فقط مفاهیمی که در تجزیه و تحلیل مولف نقش دارند، مطرح شوند و از بیان و تعریف مفاهیم کلی و حاشیه ای مقاله خودداری گردد.

۳. نگارش تعریف منتخب

ورود تفصیلی به تعاریف با توجه به تخصصی بودن نشریه لازم نیست. بلکه با مرور اجمالی آن ها باید تعریف منتخب بصورت دقیق، صریح و مستند نوشته شود.

۴. انواع تعاریف

به تناسب نیاز محقق، لازم است تعریف مفاهیم در سطح لغوی، اصطلاحی و عملیاتی نوشته شود.

۵. استناددهی تعاریف

تعریف لغوی مستند باشد به منابع لغت شناسانه اصلی و مرجع
تعریف اصطلاحی باید از منابع تخصصی و دست اول در موضوع باشد
تعریف عملیاتی، متناسب با رویکرد و موضوع تحقیق خواهد بود.
نکته (۱). در مقاله های توصیفی - تحلیلی معمولاً تعریف عملیاتی مورد نیاز نیست.

۶. ساختار مطالب

در نگارش تعاریف، ساختار عمومی مقاله های نشریه رعایت گردد. یعنی با تیرهای فرعی متناسب بحث ارائه گردد و از تعدد زیاد تیرها و یا ادغام مخل خودداری گردد.

مثال: اگر محققی در پی بیان میزان تاثیر سرمایه اجتماعی بر مشروعیت سیاسی است، لازم است ساختار بحث را چنین سازماندهی نماید:

۲. مبانی مفهومی و نظری

(توضیح مقدماتی در حد ۱ سطر برای ورود به بحث)

۱-۲. سرمایه اجتماعی

سرمایه اجتماعی از حیث لغوی دلالت دارد بر(منبع)، و از حیث اصطلاحی تعاریف متعددی ارائه شده که دلالت بر دارند(منبع). در این تحقیق بدلیل این تعریف از سرمایه اجتماعی انتخاب شده است:.....
(منبع/ اگر از تعاریف موجود انتخاب شده. اگر ترکیبی از تعاریف موجود است ذکر شود که مولف ترکیب نموده و منبع تعاریف اصلی را بدهد که از انجا تعاریف اولیه را گرفته و خودش ترکیب نموده است). ه که از حیث عملیاتی بدین معنا است(تعریف عملیاتی محقق بیاید)

۷. تجمیع / تفکیک مباحث مفهومی و نظری

در مقاله هایی که با تحلیل آماری کار دارند، تجمیع مباحث نظری و مفهومی انجام شود. به این معنا که در ذیل هر مفهوم که نوشته می شود هم تعریف منتخب و هم نظریه منتخب آورده شود. در این مقاله ها چون تعاریف عملیاتی مد نظر هستند اختصار در نظریه محل تحقیق نیست.

اما در مقاله هایی که با رویکرد توصیفی - تحلیلی و یا تفسیر هستند؛ لازم است که مبانی نظری از مفهومی جدا شود. زیرا در بخش نظری محقق لازم است در پایان بخش نظریه ها به الگوی تحلیلی برسد که مبنا تفسیرهای بعدی را تشکیل می دهد. به عبارت دیگر بخش نظری خیلی مهم می شود و از اینجا از تحلیل های آماری متمایز می گردد.

۸. ارایه الگوی تحلیل

منظور از الگوی تحلیل آن است که مولف لازم است بررسی نظریه ها را هدفمند انجام دهد. یعنی نظریه ها بیان شوند، نقد شوند، سپس نظریه منتخب بیان گردد. سپس از نظریه های بیان شده برای متغیرهای تحقیق یک الگوی واحد سازماندهی شود که آن الگو مبناي تحلیل در ادامه تحقیق باشد.

نوزدهم. شناسه ارکید ORCID

۱. شناسه ORCID (ارکید) یک کد ۱۶ کارکتری است که از اکتبر ۲۰۱۲ به عنوان شناسه انحصاری نویسندگان و محققان در

گستره جهانی تعریف شده است. این عنوان به مخفف عبارت زیر است: Open Research Contributor ID

۲. نویسندگان نشریه علمی دانش سیاسی با هدف کمک به ترویج یافته های علمی شان و تسهیل دسترسی دیگران به مقاله ایشان ، از شماره ۳۲ (پاییز و زمستان ۱۳۹۹) نسبت به تهیه و درج شماره ارکید خود در مقاله شان اقدام می نمایند.

۳. دریافت این شناسه رایگان و مطابق بند ۴ است.

۴. به منظور دریافت این شناسه هر نویسنده لازم است مراحل زیر را طی نماید:

اول. رجوع به سایت <https://orcid.org/register>

دوم. جدولی نمایش داده می شود که لازم است اطلاعات جدول کامل شود.

سوم. ثبت نام کردن سه گام دارد که با انجام آن کد ارکید شما آمده ارایه می شود.

چهارم. دریافت کد ۱۶ رقمی ارکید

بیستم. سایر ملاحظات

۱. عدم نگارش مطالب غیر فارسی در متن

اصل در مقاله های دانش سیاسی آن است که بصورت فارسی به بیان مطالب اقدام شود. لذا از نگارش متون به غیر این زبان خودداری شود. در مواردی که از آیه شریفه و یا حدیثی و ... لازم است استفاده شود، ترجمه آن در متن بیاید و متن عربی بصورت یادداشت ذکر شود.

۲. مصادیق مجاز متن غیر فارسی

در مواردی که یک جمله و یا کلمه خاص غیر فارسی موضوع بحث در متن است و یا آیه شریفه ای بصورت خاص دارد تحلیل می شود، ذکر آن متن در متن بلامانع است و ترجمه آن در یادداشت ها می آید.

۳. هزینه پردازش

- نشریه علمی «دانش سیاسی» به صاحب امتیازی دانشگاه امام صادق علیه السلام "بدون أخذ هیچ گونه هزینه ای" از نویسندگان مقاله های را بررسی و چاپ می نماید.